

2022.05.26. 업데이트

중부대학교 원격대학원
사회복지상담학과
〈사회복지현장실습 운영 안내〉
-2022년-



실습지도교수 : 이경준
연락처 : lp2094@naver.com / 010-7143-2094

운영개요

○ 실습 기준시간 : 1일 8시간

- 2020년 1월 이후 입학 : 총 160시간 이상
- 2020년 이전 입학 : 총 120시간 이상

○ 실습 신청 자격

중부대학교 원격대학원 사회복지상담학과 수강생으로서 「사회복지학 전공교과목과 사회복지관련 교과목」 중 선수과목(필수 4개, 선택 2개 이상) 이수한 자

구분	과목명
필수과목 (6과목)	사회복지개론, 인간행동과사회환경, 사회복지정책론, 사회복지법제론, 사회복지실천론, 사회복지실천기술론, 사회복지조사론, 사회복지행정론, 지역사회복지론
선택과목 (2과목 이상)	아동복지론, 청소년복지론, 노인복지론, 장애인복지론, 여성복지론, 가족상담, 사회문제론, 사회복지지도감독론, 프로그램 개발과 평가

○ 실습지도교수

- 자격 : 학사/석사/박사 학위 중 2개 이상 사회복지학전공으로 취득한 사람으로서 3년 이상의 사회복지학 교육경험 또는 사회복지사업 실무경험이 있는 교수(사회복지사업법 시행규칙)
- 실습세미나 참여 학생 수 : 분반 당 최대 실습생 20명 이내
- 역할 : 오리엔테이션 및 실습세미나 진행, 실습생 현장지도 및 실습지도자 연계 협력, 실습 종합평가 진행

○ 실습지도자(슈퍼바이저)

- 자격 : 아래 기준 가, 나 중 하나의 기준을 만족하고, 기관실습이 실시되는 연도의 전년도에 8시간 이상의 보수교육을 받은 자(사회복지사업법 시행규칙)

가. 사회복지사 1급 자격증을 교부받은 후 3년 이상 사회복지 실무경험이 있는 자

나. 사회복지사 2급 자격증을 교부받은 후 5년 이상 사회복지 실무경험이 있는 자

☞ 학과 홈페이지 공지사항 바로가기(카드뉴스 : 현장실습 전 반드시 체크할 것!) :

https://cyber.joongbu.ac.kr/bbs/board.php?bo_table=degreecourse_notice&wr_id=1&cate_id=1&sca=%EC%82%AC%ED%9A%8C%EB%B3%B5%EC%A7%80%EC%83%81%EB%8B%B4%ED%95%99%EA%B3%BC

○ 실습기관

- 법적 기준 : 사회복지사업법 시행규칙
- 관련법 제2조제1호에 따른 사회복지사업과 관련된 법인·시설, 기관 및 단체
- 보건복지부 ‘사회복지현장실습 기관실습 실시기관’ 으로 선정된 기관에서만 가능

※ 사회복지실습기관 확인 방법 : 한국사회복지사협회 자격관리센터(2022.05.26.기준)

<https://lic.welfare.net/lic/na/ntt/selectNttList.do?mi=1149&bbsId=1244>



공지사항

● 게시되는 글의 본문이나 첨부파일에 개인정보(주민등록번호, 휴대폰번호, 주소, 은행계좌번호, 신용카드번호 등 개인을 식별할 수 있는 모든 정보)를 포함시키지 않도록 주의하시기 바랍니다.
● 개인정보가 게시되어 노출 될 경우 해당 게시물 작성자가 관련 법령에 따라 처벌을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

제목 검색어를 입력하세요

Total 526건 페이지 1 / 53

번호	제목	작성자	등록일	조회
공지1	[실습] 사회복지현장실습 실시기관 선정현황	ad*****re	2022.04.06	40608
공지2	[실습] 실습생 모집 게시판 바로그기	ad*****re	2022.04.06	5458
공지3	[실습] 사회복지현장실습 실시기관 변경신청/ 선정기관 취소신청	ad*****re	2022.04.06	2839

☞ 사회복지사업법에 따른 사회복지법인·사회복지시설

☞ 사회복지사업과 관련된 기관 및 단체

- 사단법인·재단법인 : 관청의 허가를 받은 단체로 사회복지사업을 목적으로 하는 비영리단체
- 공공기관 : 지방자치단체, 자원봉사센터 등
- 운영기간 : 실습일을 기준으로 최소 1년 이상 운영된 기관

☞ 사회복지서비스를 제공하는 병원, 상담소, 학교, 교정기관, 조사연구기관, 시민사회단체 등

○ 기관현장실습(직접실습)

- 실습 인정 시간 : 1주당 최대 5일(회), 1일(회) 최소 4시간, 최대 8시간 실습

※ 실습기관 및 실습생의 상황에 따라 공휴일, 주말 등을 이용하여 실습 가능

※ 실습기간은 실습 과목을 이수하고 있는 기간 안에 반드시 완료할 수 있어야 함

○ 간접실습**): <지도교수 상담 필수> 2022-2학기까지만 허용; 2023년부터는 불가

- 시기 : 직접실습이 종료된 이후 학기에 개설되는 실습교과목의 수업 때 실시 원칙
- 운영 및 방식 : 직접실습과 같이 1일 4시간 이상, 8시간 이내로 대면 또는 비대면
- 유형 : 특강 및 모의활동, 온라인 수업 발표 및 피드백, 사회복지 관련 동영상 시청, 과제 및 피드백 등 다양한 유형 혼합 권장

※ 한국사회복지사협회 사회복지현장실습 간접실습플랫폼 <http://sw.welfare.net/>

※ 한국사회복지교육협의회/한국보건복지인력개발원 사이버교육 콘텐츠 지원

- 한국사회복지교육협의회에서 제공한 43개 사이버교육과정 중에서 각 대학의 간접실습 지도교수가 자유롭게 선택

☞ 사이버교육 콘텐츠 이용 안내에 따라 회원가입 후 수강 관련 절차 진행

<https://edu.kohi.or.kr/index.do>

*) 보건복지부 복지정책과-1826호(2022.05.23.), “코로나19 감염증 관련 사회복지현장실습 이수기준 및 실습세미나 수업방식 변경 통보” 관련 한국사회복지사협회 공문(2022.05.24.) <https://lic.welfare.net/lic/na/ntt/selectNttInfo.do?&mi=1149&nttSn=437925>

**) (사)한국사회복지교육협의회(2021). ‘사회복지현장실습 간접실습 운영안내’(2021.7.) 참조
http://kcswe.kr/bbs/board.php?bo_table=b0401&wr_id=35



사이버교육 알리미

- 이달의 사이버교육
- 이벤트 소식
- 카드뉴스
- 월간 무료동보 연대

바로가기



KOHI 콘텐츠 공유플랫폼
홈페이지 바로가기



KOHI 의무교육
홈페이지 바로가기



이달의 사이버교육
공지사항 바로가기



주요문의 BEST6
공지사항 바로가기



나의강의실



수료증 출력



교육자료실



1:1 문의

교육문의

집합교육문의: 043-710-9000

사이버교육 학습지원센터: 1600-8810

문의시간 : 09:00~18:00 /

점심시간 : 12:00~13:00

월요일 ~ 금요일

○ 실습세미나 : 1회 2시간 이상, 총 15회

- 과목 이수 및 학점부여 전제조건(필수) : 실습오리엔테이션, 중간점검회(내외부 슈퍼바이저 특강 포함), 종결평가회 등 총 3회 출석
- 방식 : **대면(실시간 온라인 화상수업 불가)**

<http://www.welfare.net/welfare/na/ntt/selectNttInfo.do?nttSn=437926&bbsId=1052&mi=1080>

<변경사항>

구분	현행	변경(안)	비고
간접 실습	120시간 대상자는 40시간, 160시간 대상자는 80시간까지 간접실습 인정	(현재 기준과 동일)	- 2022년 2학기(12월 말) 학점 ¹⁾ 부여 기준 - 2023년 1학기부터 폐지 (간접실습 미허용)
실습 지도 인원	실습지도자 1명당 동시 지도 학생 5명	(현재 기준과 동일)	-
대면 실습 세미나	대면방식 세미나 3회 (실시간 온라인 화상수업도 인정)	대면방식 세미나 3회	- 2022년 1학기(6월 말) 학점 ²⁾ 부여 기준 - 2022년 2학기부터 폐지 (실시간온라인화상수업 미허용)

1) 대학, 전문대학 등에서 2022년 2학기 종강한 교과목 기준 (단 학점은행기관 등은 성적증명서 상 수강기간종료 2022.12.31. 기준)

2) 대학, 전문대학 등에서 2022년 1학기 종강한 교과목 기준 (단 학점은행기관 등은 성적증명서 상 수강기간종료 2022.6.30. 기준)

○ 실습평가

- 증빙서류 : 실습기관평가서, 실습보고서(일지, 과제 수행물 등 포함; 간접실습 시 지도교수 지도에 따른 별도 수행보고서), 원격강의 및 오프라인 세미나 출석부, 개인별 자기평가보고서
- 평가항목 및 비율, 평가 내용 및 방법

평가항목	비율(%)	평가 내용 및 방법
출석	20	- 주차별 원격기본강의 및 온/오프라인 실습세미나 출석을 합산 - 대면방식 실습세미나 3회 출석 미충족 시 학점부여 불가
수시 (실습보고서)	20	- 실습보고서 기반 평가 : 실습일지, 과제물 등의 작성과 내용에 대한 성실성/충실성 ; 간접실습 이수 시 별도 평가하여 합산
기말시험 (실습기관평가보고서)	50	- 실습기관평가서 기반 종합평가 : 지도교수-실습슈퍼바이저 연계 협의
수업참여 (과제)	10	- 실습참여에 대한 자기평가 보고서
합계	100	

※ 중부대학교 원격대학원 사회복지상담학과에서 **교과목 <사회복지현장실습>**은 **매년 1학기에만 개설 원칙**이므로 당해 하계실습, 2학기중 실습 및 동계실습을 이수한 원생들은 실습지도교수와 별도 상담하면서 진행해야 함.

☞ 이듬해 1학기에 해당 교과목 수강신청 후 원격강의 및 5주차/10주차/15주차에는 반드시 대면세미나 수행

- 주요내용 : 실습보고 및 지도교수 슈퍼비전, 동료피드백, 실습관련 경험 및 정보 교환
- 형식 : 학과 자체 발표 서식(PPT) 참조, 5주차/10주차 각 3시간, 15주는 5시간

https://cyber.joongbu.ac.kr/rba/board.php?bo_table=degreecourse_notice&wr_id=16&cate_id=1&aca=46C%82%AC8ED%8A%8C8E8B3%8B5%8C8A7%8082C%83%81%8E8B8B848ED%85%898E8A8E838BC

실습진행절차

I. 실습 전

1. 실습 오리엔테이션 참석 및 정보공유, 상담

- 실습기관 선정, 실습 관련 서류, 학점 이수 관련 과제, 진행절차 등
- 이수 교과목 확인 : 필수과목 4개 이상, 선택과목 2개 이상 이수 증빙
- 실습 시기 및 방법 결정 : 학기중/방학중 실습, 직접/간접실습 이수 등

2. 실습기관 검토 및 신청, 선정

1) 실습 희망기관 검색

- 실습자격 요건 확인 및 기관 환경 탐색, 실습 이수 조건 확인 : 기간, 교과목 이수 조건, 실습비용, 간접실습 인정 여부 등

- 실습지도자 자격 요건 확인

2) 모집 공고에 따른 서류 준비 및 기관 제출(신청)

- 실습지원신청서, 실습생 프로파일 외

3) 신청서 제출 후 기관 검토 및 결과 확인(가승인)

- 실습 수용(승인) 여부 결정

4) 기관의 실습 가승인 후 원격대학원에서 실습기관으로 실습 의뢰 공문 발송

- 공문과 함께 실습신청서, 실습생 프로파일 등 첨부

5) 대학원의 실습 의뢰 공문에 대한 실습기관이 의뢰 확인 및 회신(본승인)

- 실습기관 선정 최종 완료

II. 실습 중

4. 사회복지현장실습 실시

- 1) 기관의 실습생 기본교육 및 배치 : 기초소양교육, 실습지도자 배정 등
- 2) 실습일정 및 자체 계획에 의한 본격 실습 시작 : 일지 작성 및 관련 내용에 대한 슈퍼비전 제공 등
- 3) 실습슈퍼바이저-지도교수 연계 점검 및 지도 수행 : 현장지도 및 기관방문

5. 사회복지현장실습 종료

- 1) 실습 관련 서류 일체 확인
 - 실습과정 중 수행한 과제 및 성과물, 실습일지(주간일지), 중간평가서, 최종평가서 등 정리
- 2) 기관에 대한 긍정적 피드백 제공하기 : 실습 소감 공유 및 추후 관계유지 방안

Ⅲ. 실습 후

6. 실습최종보고서 제출

- 1) 실습기관 -> 대학원 제출서류 : 실습평가서 및 실습확인서 원본 등기우편 발송
 - 2) 실습학생 -> 지도교수 제출서류 : 사회복지현장실습보고서
 - 세부 서류 : 실습계획서, 기관분석보고서, 출근부, 실습일지, 실습중간평가서, 실습종결평가서, 자기평가보고서
 - 방식 : 표지에 <중부대학교 원격대학원 사회복지상담학과 - 사회복지현장실습보고서>를 명기하고, 세부 서류들을 제본하여 지도교수에게 원본 제출
- ※ 학생 보관용 또는 실습기관 제출용(별도 요구 확인 필요) : 사본 또는 스캔 파일 권장
- 3) 자기평가보고서 제출
 - 주제 : 사회복지현장실습 자기평가 보고서
 - 내용 : 실습소감문 성격으로 현장실습의 중요성 인식, 현장실습 경험과 주요 에피소드, 예비사회복지사로서의 자기역량 개발에 기여점, 향후 발전적 방안 등
 - 작성 : 중부대학교 로고 표지사용, A4 기본 규격으로 분량 자유, 글쓰체 휴먼명조, 글씨 크기 12, 줄간격 160

☞ 실습관련 각종 서식 및 간접실습 관련 세부 안내는 학과 공식홈페이지-학과행정 참조
https://cyber.joongbu.ac.kr/degrecourse/?cate_idx=1 (끝)