

학사 안내

- 원격대학원 메인 홈페이지(<http://cyber.joongbu.ac.kr>)
- 원격대학원 강의수강 대시보드(<https://gcanvas.joongbu.ac.kr>)
- 종합정보서비스(<http://haksaweb.joongbu.ac.kr/login>)

● 수강신청

- 기 간 : 2021년 2월 15일(월) ~ 2월 26일(금)
- 정정기간 : 2021년 3월 02일(월) ~ 3월 05일(금)
- 개 강 : 2021년 3월 02일 월요일
- 학기차별 수강학점 안내

학기차	1학기 ~ 2학기차	3학기 ~ 5학기차
수강신청 학점	최대 6학점	최대 9학점

※ 타학과 전공교과목은 **최대 9학점**까지만 수강신청 가능

※ 유의 사항

- 학기별 직전학기 이수학점이 6학점이상(평균평점) 2.0미만일 경우 **학비감면 불가**
- 재학 중 졸업학점을 모두 이수하였더라도 수업연한 2년 6개월(5학기) 동안 등록을 완료해야 함
- 5학기차에는 졸업학점을 모두 이수하였더라도 3학점 이상 수강신청 완료해야 함

● 수강(출석) 시간

주차	일시	비고
1	03/02(화) 09:00 ~ 03/16(화) 23:50	수강신청정정
2	03/08(월) 09:00 ~ 03/16(화) 23:50	수강신청정정
3	03/15(월) 09:00 ~ 03/23(화) 23:50	
4	03/22(월) 09:00 ~ 03/30(화) 23:50	
5	03/29(월) 09:00 ~ 04/06(화) 23:50	
6	04/05(월) 09:00 ~ 04/13(화) 23:50	
7	04/12(월) 09:00 ~ 04/20(화) 23:50	
8	04/19(월) 09:00 ~ 04/27(화) 23:50	
9	04/26(월) 09:00 ~ 05/04(화) 23:50	
10	05/03(월) 09:00 ~ 05/11(화) 23:50	
11	05/10(월) 09:00 ~ 05/18(화) 23:50	
12	05/17(월) 09:00 ~ 05/25(화) 23:50	
13	05/24(월) 09:00 ~ 06/01(화) 23:50	
14	05/31(월) 09:00 ~ 06/08(화) 23:50	
15	06/12(토) ~ 06/13(일)	하계학술세미나 (오프라인)

● 졸업요건 안내

졸업선택	졸업소요학점	평점평균	시험	논문
논문	24학점 이상	3.0 (80점)이상	외국어/종합시험	논문통과
학점	30학점 이상			해당없음

※ 논문졸업일 경우 “논문지도” 교과목을 수강해야 함(5학기차)

※ 졸업선택 신청은 3학기차에 실시함

※ 졸업선택 변경신청은 재학 중 1회에 한하여 변경 가능

● 외국어시험 및 종합시험 안내

시험	응시대상	응시기간	시험과목	합격점수	비고
외국어시험	2학기차 이상	학기말 (Off-Line 세미나)	영어	60점이상	공인외국어 능력시험 대체
종합시험	4학기차 이상		전공3과목 (※각과목별)	70점이상	-

● 휴학 및 복학 안내

○ 휴학기간

- 1학기 혹은 2학기(1년이내)
- 현재 2학기(1년) 휴학자: 복학 또는 2학기(1년) 휴학 연장 가능
- 현재 4학기(2년) 휴학자: 복학필수(휴학연장 불가)
- ※ 휴학기간은 연속하여 4학기 초과, 재학 중 최장 6학기를 초과할 수 없음

○ 휴학 및 복학 신청 방법

- 홈페이지 로그인 → 종합정보서비스 → 신청정보 → 휴학원 또는 복학원신청
- 휴학원 및 복학원 날인 또는 서명 후 우편 혹은 팩스 송부

(FAX: 031-8075-1050/031-8075-1030)

※ 휴학의 경우 **학과장님과 상의 후** 휴학(연기)원 제출하여야 함

※ **첫 학기 휴학 불가**

● 학비감면 안내

1. 2021학년도 1학기 장학금 안내

학비감면 대상자	등록금대비 감면비율(%)	비 고
공사립학교 교직원 장학금	25%	이중 지급 불가 ※ 단 가족우대장학금 및 원우회장학금 제외
현직 공무원 및 군인 장학금	25%	
전공관련직종 종사자 장학금	25%	
본교교직원및 직계가족 장학금	50%	
본교 대학원 동문 및 현직 기업체 임직원 장학금	20%	

2. 장학지급 제한

- 학칙 위반자
- 기타 원격대학원 위원회에서 자격상실로 결정된 자
- 특별장학생 학적 변동 시, 선 학비감면 처리된 금액을 불허하여 회수함
- 학비감면 장학혜택은 직전학기 **6학점이상(평점평균) 2.0이상 이수**해야 가능

3. 장학금 추가 신청 안내

- 장 학 명 : 가족우대장학금
- 제출서류 : 신청서, 개인정보이용동의서, 가족관계증명서, 통장사본
- 신청대상 : 본교 대학원 졸업 및 재학 중 직계가족 입학 시 신청
- 신청기간 : 학기 초

4. 장학대상(재직) 변경자

- 신청대상 : 직장이 변경되어 재직증명서를 다시 제출할 경우 신청
- 제출서류 : 재직증명서, 통장사본
- 제 출 처 : (10279) 경기도 고양시 덕양구 동현로 305
중부대학교 세종관 328호, 대학원행정실
- 신청기간 : 학기 초

5. 교육비납입증명서 발급안내

- 홈페이지 종합정보서비스 → 등록정보 → 교육비 납입 증명서 출력(발급)

● 학사일정 및 자격증 안내

1. 2021학년도 1학기 학사일정 안내

구 분	일 정	학사내용
2월	15일(월) ~ 26일(금)	수강신청 기간
3월	02일(월)	2021학년도 1학기 개강
	02일(월) ~ 05일(금)	수강신청 정정기간
6월	12일(토) ~ 13일(일)	2021학년도 하계 학술세미나(오프라인)
	14일(월)	하계 방학

2. 학과별 취득 가능 자격증 안내

학과	자격증	취득방법	비고
사회복지 상담학과	사회복지사2급	· 자격증필수6과목 + 자격증선택 2과목 · 사회복지현장실습 이수	-
	심리상담사1급	· 해당교과목 3과목 이수 및 자격연수	학점 미부여 (Pass/Fail)
	진로진학상담사2급		-
	학습상담사2급		-
교육행정 경영학과	심리상담사1급	· 해당교과목 3과목 이수 및 자격연수	학점 미부여 (Pass/Fail)
	진로진학상담사2급		-
	학습상담사2급		-
교육상담 심리학과	심리상담사 1급	· 교과과정 이수 시	-
	가족상담사 2급		-
	진로진학상담사2급	· 해당교과목 3과목 이수 및 자격연수	-
	학습상담사2급		-
교수학습 컨설팅학과	학습상담사1급	· 교과과정 이수 시	-
	진로진학상담사2급	· 해당교과목 3과목 이수 및 자격연수	-
	심리상담사1급		학점 미부여 (Pass/Fail)
진로직업 컨설팅학과	진로진학상담사1급	· 교과과정 이수 시	
	심리상담사1급	· 해당교과목 3과목 이수 및 자격연수	학점 미부여 (Pass/Fail)
	학습상담사2급	해당교과목 3과목 이수 및 자격연수	
장애인권 교육학과 · 정원문화 산업학과 · 스포츠비즈 니스학과 · 뷰티비즈니 스융합학과	심리상담사1급	· 해당교과목 3과목 이수 및 자격연수	학점 미부여 (Pass/Fail)
	진로진학상담사2급		
	학습상담사2급		

3. 자격증별 관련 교과목 안내

자격증	교과목명	비고
심리상담사	<ul style="list-style-type: none"> · 상담이론과 실제 · 심리검사 · 가족상담 	필수
진로진학 상담사	<ul style="list-style-type: none"> · 교육세계와 진학정보탐색 및 활용 · 청소년 진로진학 특성 진단 및 활용 · 진로진학상담 및 의사소통의 실제 · 진로교육개론 · 노동시장 이해와 직업정보탐색활용 · 진학지도기법의 이론과 실제 · 학교혁신과 컨설팅 · 진로진학지도프로그램 활용 및 운영 · 진로진학상담교사 역량개발 및 직업윤리 · 진로체험 운영과 지역사회 · 학교교육과정 이해와 진로교육 기획 운영 · 진로진학정책 및 학부모 진로교육 · 대입 · 고입 전형제도의 이해와 실제 · 한국교육개혁론 · 한국교육문제세미나(론) · 초등진로교육론 · 인적자원개발론 · 미래직업환경변화와 진로탐색 · 진로교육 프로그램 개발론 · 진로및직업컨설팅 	택3
학습상담사	<ul style="list-style-type: none"> · 자기주도학습법 · 학습자특성분석 · 학습동기의 이해 · 협동학습 · 학습이론 및 학습전략 · 학습컨설팅 	택3

4. 자격증 발급기관 및 주관학과

자격증	발급기관	주관학과
사회복지사	한국사회복지사협회	사회복지상담학과
심리상담사	(사)한국심성교육개발원	교육상담심리학과
가족상담사		
학습상담사	(사)한국심성교육개발원	교수학습컨설팅학과
진로진학상담사	(사)한국교육컨설턴트협회	진로직업컨설팅학과

※ 신청 시 유의사항

- 원격대학원 학칙에 의거 타학과 교과목 수강은 **9학점**까지 인정
- 재학 중 모든 자격증 취득이 불가능하여 민간자격증 중 택일하여 해당 교과목 수강
- 자격증 신청은 졸업 직전인 후기 학위수여식 시(7월 또는 8월) 신청 가능함

● 학번조회 안내

□ 원격대학원 홈페이지(<http://cyber.joongbu.ac.kr>)

The screenshot shows the website's navigation menu with '학사정보' selected. The left sidebar contains a '공지사항' link. The main content area displays a notice titled '신입생 학번 조회 확인방법 및 주요 학사일정 안내' with a red box around the title. Below the notice is a table of notices.

번호	이름	제목	파일	등록일	조회수
공지	중부대학교 원격대학원	신입생 학번 조회 확인방법 및 주요 학사일정 안내		11-04	26
공지	중부대학교 원격대학원	2020학년도 1학기 가독우대장학금 및 장학 변경 신청		09-29	10
공지	중부대학교 원격대학원	2020학년도 전기 원격대학원 신입학 추가 2차 모집		02-28	173
공지	중부대학교 원격대학원	2020학년도 1학기 수강신청 안내		02-24	649

· 홈페이지 공지사항 → [신입생 학번조회 확인방법 및 주요 학사일정 안내] 클릭

신입생 학번 조회 확인방법 및 주요 학사일정 안내

작성자 : 중부대학교 원격대학원 작성일 : 2020-03-03

조회 : 26회

[신입생 학번 확인방법 및 주요 학사일정 안내]

본교 원격대학원에 합격하신 모든 원생분들께 진심으로 축하드립니다.

신(편)입생 학번 확인 방법 및 2020학년도 1학기 주요 학사일정을 아래와 같이 간략히 안내하오니 참조하시기 바랍니다.

*** 아래 ***

1. 신(편)입생 학번 확인 : 2020. 03. 03(화) 11:00 예정

※ 학번이 부여되면 해당학번(ID)과 주민번호 앞자리(비밀번호)를 이용하여 본교 원격대학원 학생종합시스템을 이용하실 수 있습니다.

2. 원격대학원 학번조회 절차(원격대학원 홈페이지 로그인 방법)

아래의 학번조회 주소창을 클릭하여 주시기 바랍니다.

학번조회 : [바로가기](#)

(예시) 700101-***** : 본인의 생년월일 입력 시에는 "-"를 꼭 입력하세요!

<원격대학원 홈페이지 로그인 방법>

▶ 아이디 : 학번

▶ 비밀번호 : 생년월일 6자리

▶ 기타사항 : 학번으로 홈페이지 하단(FBU Quick->종합정보) 로그인하여 수강신청 가능합니다..

· 공지내용 확인 → 학번조회 [바로가기] 클릭

학번조회

대학원생 학번조회	
성명	<input type="text"/>
생년월일(6자리)	<input type="text"/>
<input type="button" value="조회하기"/>	

· 이름 및 생년월일 입력 후 조회하기 클릭

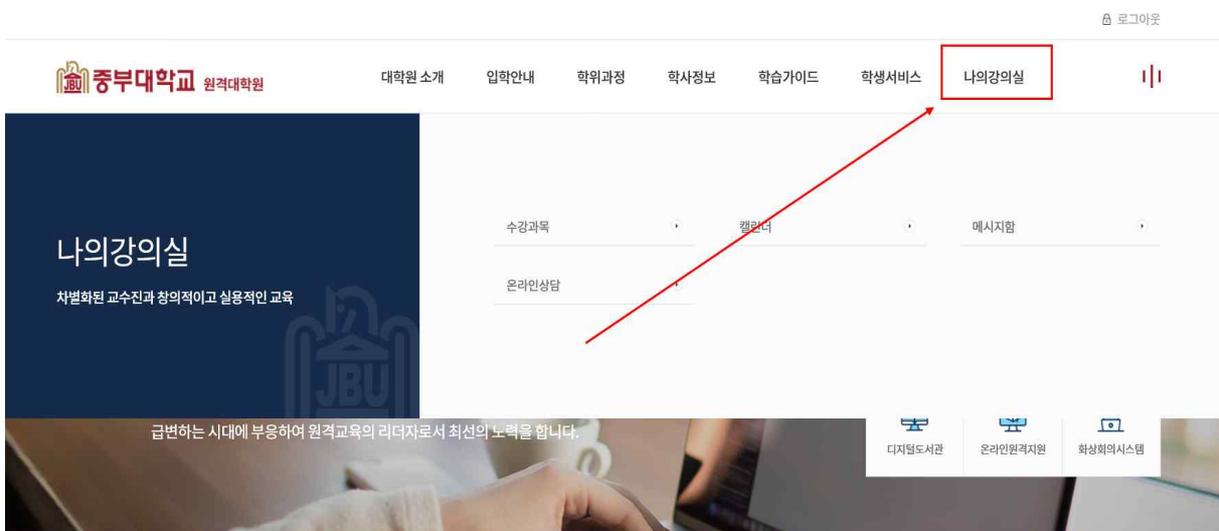
강의수강 안내

□ 원격대학원 홈페이지(<http://cyber.joongbu.ac.kr>)

※ 우측 상단 [로그인] 버튼 클릭

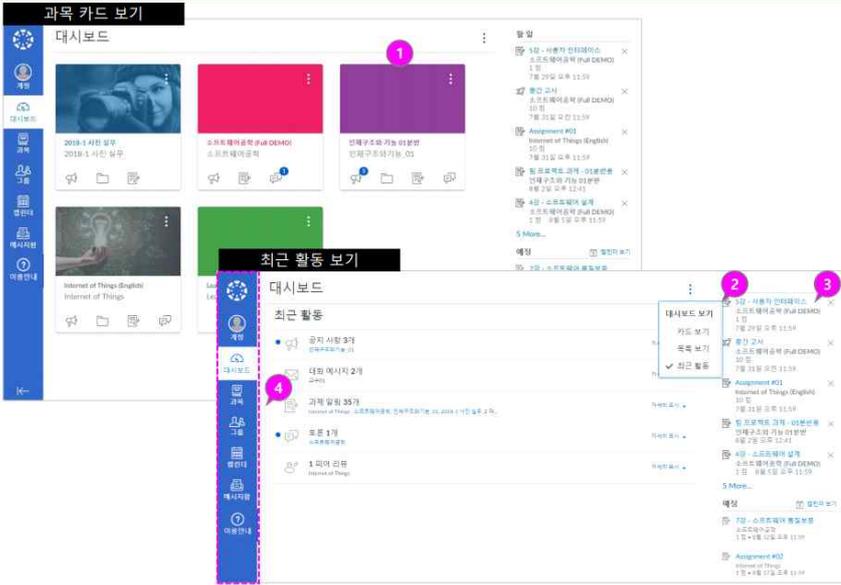


※ [로그인] 후 [나의강의실] 클릭



로그인 → 대시보드

설명



- ① 개인 계정으로 로그인하면 전체 과목의 대시보드가 나타납니다.
 - 과목 카드를 선택하여 원하는 과목으로 이동합니다.
- ② 대시보드 형태를 과목 카드 보기 형태와 최근 활동 중 선택할 수 있습니다.
 - 카드 보기 : 내 과목이 카드 목록 형태로 표시되고 해당 과목으로 이동할 수 있습니다.
 - 목록 보기 : 과목별 활동을 날짜별 목록으로 볼 수 있습니다.
 - 최근 활동 : 내 과목의 각 코너별 최신 등록 글이나 알림을 모아볼 수 있습니다.
- ③ 할 일/예정 모음
 - 할 일 : 모든 과목의 할 일들을 표시합니다.
 - 예정 : 7일 내의 마감 예정인 과제 및 학습 항목을 보여줍니다.
- ④ 전체 메뉴 (글로벌 내비게이션) 사이트 전체 메뉴입니다.
 - 계정 : 개인 계정 확인 및 설정/알림 변경
 - 대시보드
 - 과목 : 과목 전체 목록
 - 그룹 : 소속 그룹 목록
 - 캘린더 : 전체 과목 및 개인/그룹별 일정 모음
 - 메시지함 : 과목/그룹/개인별 메시지 송수신

XINICS

홈페이지 로그인 → 대시보드

과목

설명



- ① 과목 즐겨찾기
 - 과목 메뉴 선택 시 자주 찾아가는 즐겨찾기 과목 목록을 바로 표시하여 이동할 수 있습니다.
 - 즐겨찾기한 과목이 대시보드 상에서도 카드 보기 목록으로 나타납니다.
 - 이번 학기에 수강하는 모든 과목은 기본적으로 즐겨찾기 설정이 되어 있습니다.
 - 과목 즐겨찾기를 모두 해제하면 대시보드 상에서도 카드 보기 목록으로 모두 나타납니다.
- ② 모든 과목 보기
 - '모든 과목' 메뉴를 선택하면 내 과목 전체 리스트가 나타나며 ★별표를 선택해 두면 과목 바로가기와 대시보드 목록에 나타나도록 설정할 수 있습니다.
- ③ 지난 등록 보기
 - 지난 등록 메뉴에서는 수강했던 모든 과목들을 확인할 수 있습니다. (학교나 교수자 설정에 따라 지난 등록에 나타나지 않을 수도 있습니다.)

XINICS

과목 → 모든 과목 보기



□ 강의콘텐츠 학습하기(온라인 출결)

강의콘텐츠 목차	설명
	<ol style="list-style-type: none"> 강의콘텐츠 메뉴 <ul style="list-style-type: none"> 주차별 학습이 생성되면 강의콘텐츠 메뉴에서 학습을 진행할 수 있습니다. 전체 주차 및 학습상태 <ul style="list-style-type: none"> 전체 주차 개수와 학습 완료 상태를 요약 표시합니다. <ul style="list-style-type: none"> 파란색 상자 - 주차 학습이 모두 완료된 상태를 나타냅니다. 파란색 실선 테두리 - 주차 학습이 일부 진행된 상태를 나타냅니다. 회색 실선 테두리 - 주차 학습이 진행되지 않은 상태를 나타냅니다. 주차별 학습 선택하여 해당 주차로 이동할 수 있습니다. 현재 진행 중인 주차 표시 <ul style="list-style-type: none"> 주차 일정 상 현재 진행 중인 주차만 펼쳐서 표시됩니다.(다른 주차로 이동하거나 전체를 펼쳐서 볼 수 없습니다) 학습요소별 정보 <ul style="list-style-type: none"> 각 학습요소 유형별 아이콘과 제목, 정수가 표시됩니다. (별표를 클릭하면 학습 페이지로 이동합니다.) 출결 상태 표시 <ul style="list-style-type: none"> 동영상 중 출결 대상인 항목은 출결 상태가 출석/지각/결석/미결 상태로 표시됩니다. 출결 대상이 아닌 항목까지 포함하여 진행할 강의콘텐츠 대비 학습 및 과제 제출 등 완료한 개수를 표시합니다. 학습완료상태

XiNICS

· 과목 → 강의콘텐츠

강의 영상 시청 및 출결 확인	설명
	<ol style="list-style-type: none"> 강의 영상 출석 인정 기간 및 기본 정보 확인 <ul style="list-style-type: none"> 출석 인정 기간, 지각인정기간, 학습 시작이 가능한 열람 기간이 표시됩니다. 강의 영상 재생하기 <ul style="list-style-type: none"> 강의 영상 중앙의 재생 버튼을 클릭하여 영상을 시청합니다. 진도 체크 기록 및 학습 상태 정보 갱신하여 확인하기 <ul style="list-style-type: none"> 진도 체크 및 학습 완료 상태를 확인하기 위해, 영상 하단의 '학습 상태 확인' 버튼을 클릭하여 학습진행상태 기록을 갱신하여 확인할 수 있습니다. 출결 상태 확인 <ul style="list-style-type: none"> 출결 대상인 동영상 항목은 '출결 상태'가 추가 표시됩니다. 출석: 출석 인정 기간 내 학습 인정 비율을 시청한 경우, 학습 완료 및 '출석' 상태로 표시됩니다. 지각: 지각 인정 기간 내 학습 인정 비율을 시청한 경우, 학습 완료 및 '지각' 상태로 표시됩니다. (교수자가 지각 인정 기간 설정을 하지 않은 경우 출석 기간이 지나면 바로 '결석' 상태로 처리됩니다.) 결석: 출석/지각 인정 마감일 이내에 학습 인정 비율만큼 시청하지 못한 경우에는 해당 기간 이후 자동으로 '결석' 상태로 표시됩니다. 미결: 마감일이 아직 지나지 않은 학습 미완료상태의 출결은 '미결'로 표시됩니다. 참고 <ul style="list-style-type: none"> 학습 상태 확인 정보는 학교의 진도 기록 정책에 따라 2분~5분 단위로 갱신되며, 학습환경 네트워크 상황에 따라 기록이 다소 늦게 갱신될 수 있습니다. '학습 상태 확인' 버튼을 자주 누른다고 해서 진도 기록 정보가 늦은 단위로 전송되는 것은 아니며, 시청 페이지를 벗어나거나 새로 고침하지 않더라도 학습 진행 및 완료 상태를 손쉽게 확인하기 위한 용도입니다.

· 과목 → 강의콘텐츠(강의 영상 시청 및 출결 확인)

□ 과제 및 시험 관련

강의자료실	설명
	<p>① 강의자료실</p> <ul style="list-style-type: none"> 과목 메뉴 중 '강의자료실'을 선택하여 강의자료실 자료를 열람하거나 다운로드할 수 있습니다. <p>② 강의자료 보기</p> <ul style="list-style-type: none"> 각 강의 자료의 썸네일이나 제목을 클릭하여 상세내용 보기로 이동합니다. 강의자료는 유형에 따라 뷰어 또는 다운로드, 링크 등이 나타나며, 문서나 파일 자료들은 다운로드할 수 있습니다. <p>③ 완료 상태 표시</p> <ul style="list-style-type: none"> 강의자료실 게시물을 다운로드하거나 시청하면 완료 상태로 표시되어, 아직 열람하지 않은 자료를 구분할 수 있습니다.

· 과목 → 강의자료실(다운로드)

과제 제출	설명
	<p>① 과제 제출 요건과 설명 확인하기</p> <ul style="list-style-type: none"> 과제 페이지 상단에 제출 마감일, 열람 기간, 배점, 제출 유형 등 기본 요건과 설명 내용을 확인합니다. <p>② 과제 제출하기</p> <ul style="list-style-type: none"> 과제를 제출하려면 하단의 과제 제출 버튼을 클릭하여 과제를 제출하십시오. <p>③ 제출 파일 업로드 → 과제 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> 파일 선택하여 업로드합니다. 제출할 준비가 완료되면 '과제 제출' 버튼을 클릭하십시오. <p>④ 제출한 결과 보기</p> <ul style="list-style-type: none"> 과제를 제출하면 하단에 제출 내용에 대한 정보가 표시됩니다. 교수자가 다시 제출을 허용한 과제일 경우, 과제 다시 제출 버튼을 사용하여 수정된 과제를 다시 제출할 수 있습니다. <p>⑤ 채점 결과 및 피드백 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> 교수자가 제출물을 채점하면 과목 메뉴의 성적 링크에 채점된 과제 숫자가 배치로 표시됩니다. 또한 과제에 대한 세부 정보를 볼 수 있고 성적 페이지에서 추가 피드백을 볼 수 있습니다.

· 해당 과목의 과제 제출 및 채점결과 확인

□ 토론 및 성적확인

토론 참여	설명
<p>1. [토론] 소프트웨어 개발에서 가장 중요한 단계와 그 이유</p> <p>2. 채점 대상 토론 보기</p> <p>3. 댓글 작성하기</p> <p>4. 피드백을 하나 이상의 피드백을 게시한 사용자에만 표시됩니다.</p> <p>5. 해당 토론에 댓글을 작성할 수 있습니다.</p>	<p>① 토론 참여 조건과 설명 확인하기</p> <ul style="list-style-type: none"> 토론 참여 페이지 상단에 제출 마감시간, 댓글 작성 가능 여부, 채점 대상 여부를 표시합니다. <p>② 채점 대상 토론 보기</p> <ul style="list-style-type: none"> 성적에 포함되는 채점 대상 토론의 경우 상단에 추가 정보가 표시됩니다. 채점 대상 토론 관련 정보(채점 대상, 마감일 등) 추가 정보가 표시됩니다. <p>③ 댓글 작성하기</p> <ul style="list-style-type: none"> 해당 댓글 작성하기 영역이나, 댓글 별 추가 의견을 작성할 수 있습니다. <p>④ 댓글 작성 후 다른 참여자의 의견을 볼 수 있는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> 댓글을 작성해야만 다른 토론 의견을 볼 수 있도록 설정한 경우 토론 댓글을 후에 다른 댓글이 표시됩니다. <p>⑤ 읽지 않은 새 댓글 확인하기</p> <ul style="list-style-type: none"> 토론 내용 상단 및 강의콘텐츠 상단에 표시된 댓글 수가 표시됩니다. 해당 토론 페이지를 다시 방문하여 새로 추가 의견을 작성할 수 있습니다. (댓글 작성 후 해당 댓글이 허용된 기간 내에만 추가 가능합니다)

· 토론참여

성적 확인하기	설명																																								
<p>1. 성적</p> <p>2. [과제] 1회당 금액을 게시하는 프로그램, 온라인</p> <p>3. 성적</p> <p>4. 평가된 과제 점수만 체크하여 보기</p> <p>5. 과제 그룹 별 성적 비중 보기</p> <table border="1"> <caption>과제 그룹별 성적 비중</caption> <thead> <tr> <th>과제</th> <th>비중</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>과제</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>토론</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>주지학습</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>시험</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>LectureResource</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>ClassMix</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td>110%</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <caption>성적표</caption> <thead> <tr> <th>과목</th> <th>과목 성적</th> <th>비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>과제</td> <td>86.67%</td> <td>33.33%</td> </tr> <tr> <td>토론</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>주지학습</td> <td>83.33%</td> <td>33.33%</td> </tr> <tr> <td>시험</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>LectureResource</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>ClassMix</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td>86.29%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	과제	비중	과제	30%	토론	10%	주지학습	20%	시험	40%	LectureResource	0%	ClassMix	10%	합계	110%	과목	과목 성적	비율	과제	86.67%	33.33%	토론	0%	0%	주지학습	83.33%	33.33%	시험	0%	0%	LectureResource	0%	0%	ClassMix	0%	0%	합계	86.29%		<p>① 성적 보기</p> <ul style="list-style-type: none"> 과목의 성적 페이지에는 과목 내 모든 과제 및 평가요소에 대한 현재 성적 이 표시됩니다. 과제 및 평가 항목들의 점수와 피드백 의견을 볼 수 있습니다. <p>② 항목 별 정보 보기</p> <ul style="list-style-type: none"> 과제의 이름, 과제 마감일, 획득 한 점수 및 배점, 피드백 댓글 여부를 표시합니다. <p>③ 과제 그룹 별 성적 비중 보기</p> <ul style="list-style-type: none"> 과제 그룹 별 성적 반영 평가 비중을 확인할 수 있습니다. <p>④ 평가된 과제 점수만 체크하여 보기</p> <ul style="list-style-type: none"> 모든 평가가 완료되지 않은 경우 평가된 항목만을 기준으로 성적을 확인하도록 체크할 수 있습니다. (성적에 포함되지 않는 항목들도 포함됩니다.) <p>⑤ 과제 그룹 별 합계와 총 합계</p> <ul style="list-style-type: none"> 성적표 하단에서 과제 그룹별 합계와 전체 합계를 볼 수 있습니다. 성적에 반영하지 않도록 설정한 항목은 해당 없음으로 표시하고 성적에 포함하지 않습니다.
과제	비중																																								
과제	30%																																								
토론	10%																																								
주지학습	20%																																								
시험	40%																																								
LectureResource	0%																																								
ClassMix	10%																																								
합계	110%																																								
과목	과목 성적	비율																																							
과제	86.67%	33.33%																																							
토론	0%	0%																																							
주지학습	83.33%	33.33%																																							
시험	0%	0%																																							
LectureResource	0%	0%																																							
ClassMix	0%	0%																																							
합계	86.29%																																								

· 과목의 성적확인

□ 모바일 앱 이용안내

- 학습자 용 - Learning X Student App 지원 환경
 - iOS 10.0 이상
 - Android 5.0 이상

□ 모바일 앱 설치 및 로그인



← gcanvas.joongbu.ac.kr



□ 학교 통합로그인 계정을 입력하여 로그인

※ 자세한 사항은 학습자용 쿼가이드 안내 참고

● 기타 학과 정보

□ 학과별 카페 및 밴드 주소

학 과	카페 및 밴드 주소
사회복지상담학과	http://cafe.daum.net/cybernanuri
교육행정경영학과	https://band.us/@jb2018
교육상담심리학과	http://cafe.daum.net/jbc6860-1
교수학습컨설팅학과	https://band.us/band/66409396
진로직업컨설팅학과	http://cafe.daum.net/jbc6871 https://band.us/band/6348256
장애인권교육학과	
정원문화산업학과	
스포츠비즈니스학과	
뷰티비즈니스융합학과	

□ 원격대학원 총동문회 카페 주소

- <http://cafe.daum.net/joongbu-alumni>

● 원격대학원 문의사항 안내

학 과	교 수	연락처	교 수	연락처
사회복지상담학과 (☎ 041-750-6817)	길태영교수 (학과장)	041-750-6706	박근수교수	041-750-6606
	김소진교수	041-750-6247		
교육행정경영학과 (☎ 031-8075-1164)	조흥순교수 (학과장)	031-8075-1693	안선희교수	031-8075-1683
	엄준용교수	041-750-6582		
교육상담심리학과 (☎ 031-8075-1165)	백유미교수 (학과장)	041-750-6290	최태진교수	041-750-6253
	정명선교수	031-8075-1794	조성환교수	031-8075-1167
	신정옥교수	031-8075-1167		
교수학습컨설팅학과 (☎ 031-8075-1165)	최경애교수 (학과장)	031-8075-1788	권성연교수	041-750-6249
진로직업컨설팅학과 (☎ 031-8075-1166)	권정연교수 (학과장)	031-8075-1657	안선희교수	031-8075-1683
	김주석교수	041-750-6928		
정원문화산업학과 (☎ 031-8075-1164)	박은영교수 (학과장)	041-750-6294		
장애인권교육과 (☎ 031-8075-1164)	김기룡교수 (학과장)	031-8075-1730		
스포츠비즈니스학과 (☎ 031-8075-1164)	김동기교수 (학과장)	041-750-6246		
뷰티비즈니스융합학과 (☎ 031-8075-1164)	박정신교수 (학과장)	041-750-6288		