

중부대학교 대학원 신입생 안내자료



중부대학교 대학원행정실

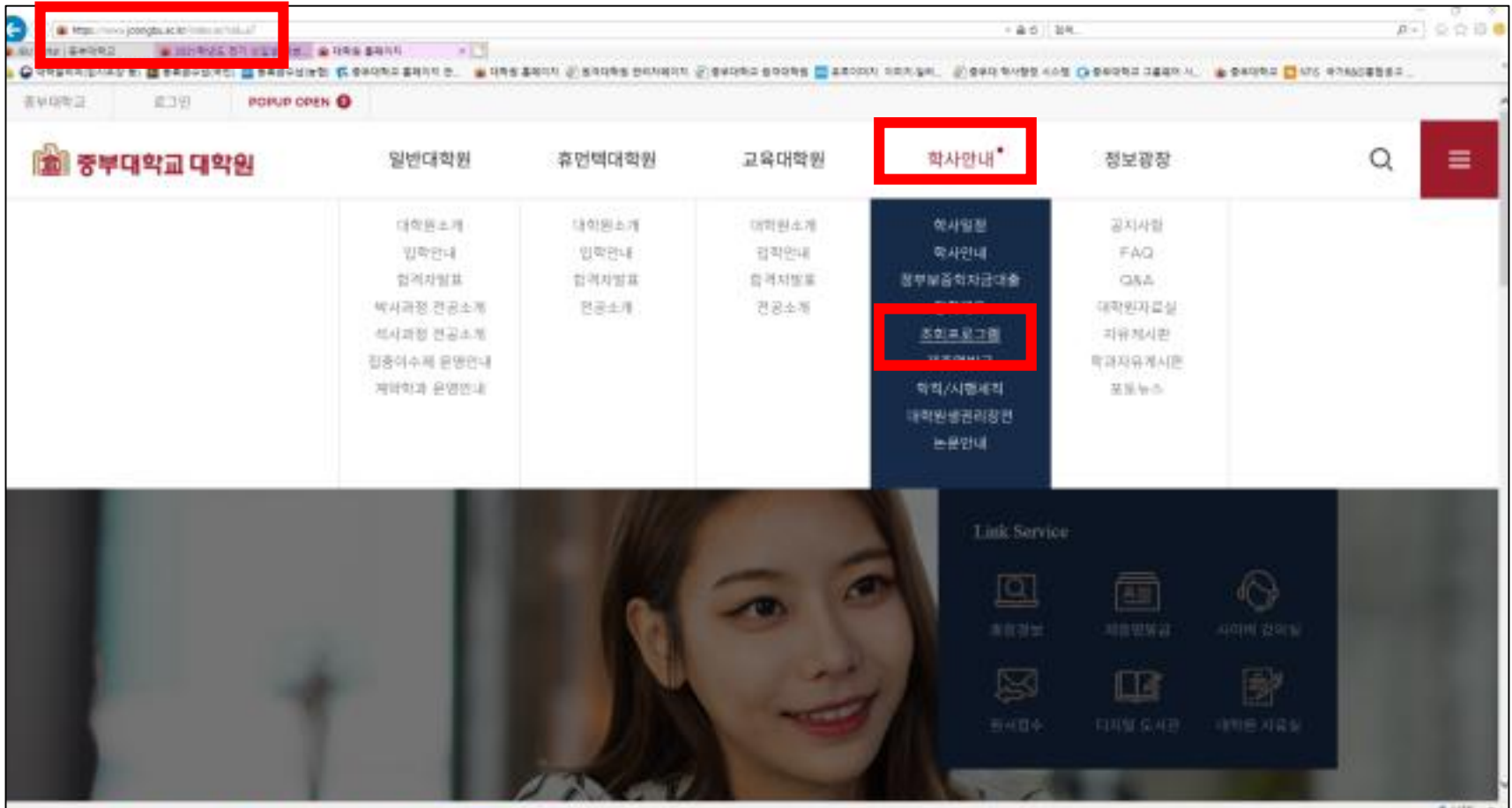
목차

- 01 학번조회
- 02 통합로그인 OTP 등록
- 03 통합로그인 실시
- 04 수강신청

1. 학번조회

1. 학번 조회(일반/휴먼텍/교육)

① 대학원홈페이지(www.joongbu.ac.kr/grad) 접속 → 학사안내 → 조회프로그램



1. 학번 조회(일반/휴먼텍/교육)

② 성명, 생년월일을 입력 후 “**조회하기**” 클릭

The screenshot shows a web portal with a dark blue navigation bar at the top containing menu items: '학사일정', '학사안내', '장부보증학자금대출', '장학제도', '조회프로그램', '제공명발급', '학칙/시행세칙', '대학원생관리장전', and '논문안내'. The '조회프로그램' menu item is highlighted. Below the navigation bar, the page title is '조회프로그램' and a breadcrumb trail reads '홈 > 학사안내 > 조회프로그램 > 학번조회'. A red horizontal line separates the header from the main content area. The main content area features a white box titled '대학원생 학번조회'. Inside this box, there are two input fields: '성명' (Name) and '생년월일(6자리)' (6-digit Birth Year/Month/Day). To the right of these fields is a prominent red button labeled '조회하기' (Search).

2. 통합로그인 OTP 등록

2. 통합로그인 OTP 등록

중부대학교 대학원에서 사용하는 홈페이지는 총 2개로 되어있습니다.

대표홈페이지



- 주소 : www.joongbu.ac.kr
- 대학원 소개 및 학사일정, 관련 각종 공지사항 확인

통합로그인 홈페이지



- 주소 : <https://sso.joongbu.ac.kr>
- 종합정보서비스, 사이버강의실, 전자도서관 등 이용

2. 통합로그인 OTP 등록

수강신청 진행을 위해서 **통합로그인 홈페이지**에 로그인해야 하며
원활한 통합로그인 사용을 위하여 아래의 절차에 따라 **OTP**를 등록해야 합니다.

진행중 순서가 틀릴 경우 어플 설치부터 재시작해야 하오니 안내에 따라 천천히 진행하여 주세요.

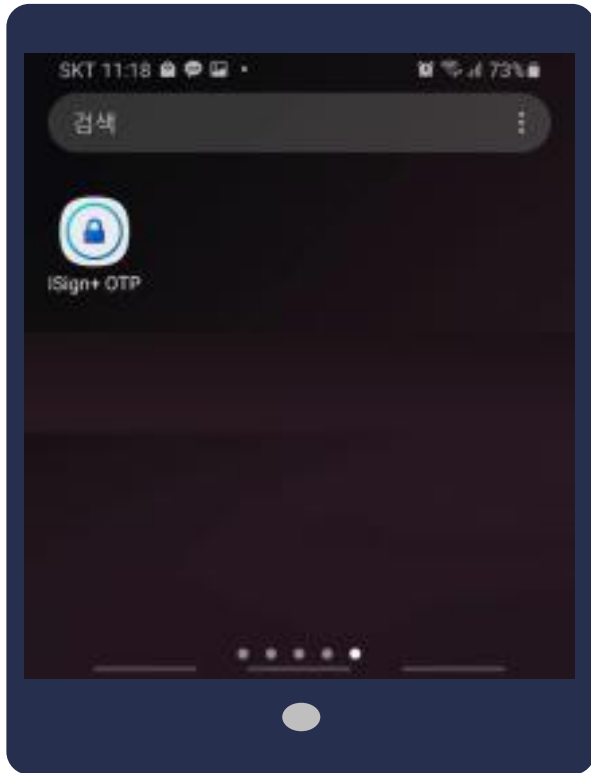
① 스마트폰에서 OTP프로그램 설치 (ISIGN+OTP)

- 안드로이드폰은 PlayStore에서, 애플기기 사용자는 AppStore에서 **ISIGN + OTP** 검색 및 설치



2. 통합로그인 OTP 등록

② 스마트폰에 설치한 ISign+OTP 실행



③ 앱 실행암호를 등록



2. 통합로그인 OTP 등록

④ 통합로그인 접속 (<https://sso.joongbu.ac.kr>)하여 로그인

① 포털서비스접속

- <https://sso.joongbu.ac.kr>

② 통합로그인창에서로그인

- 아이디: 학번

- 최초비밀번호 : 생년월일6자리

2. 통합로그인 OTP 등록

⑤ 로그인 후 OTP 등록 : 좌측영역의 [OTP등록]버튼을 클릭합니다.



The screenshot displays the JBU Portal homepage. On the left side, there is a dark navigation panel with the following elements:

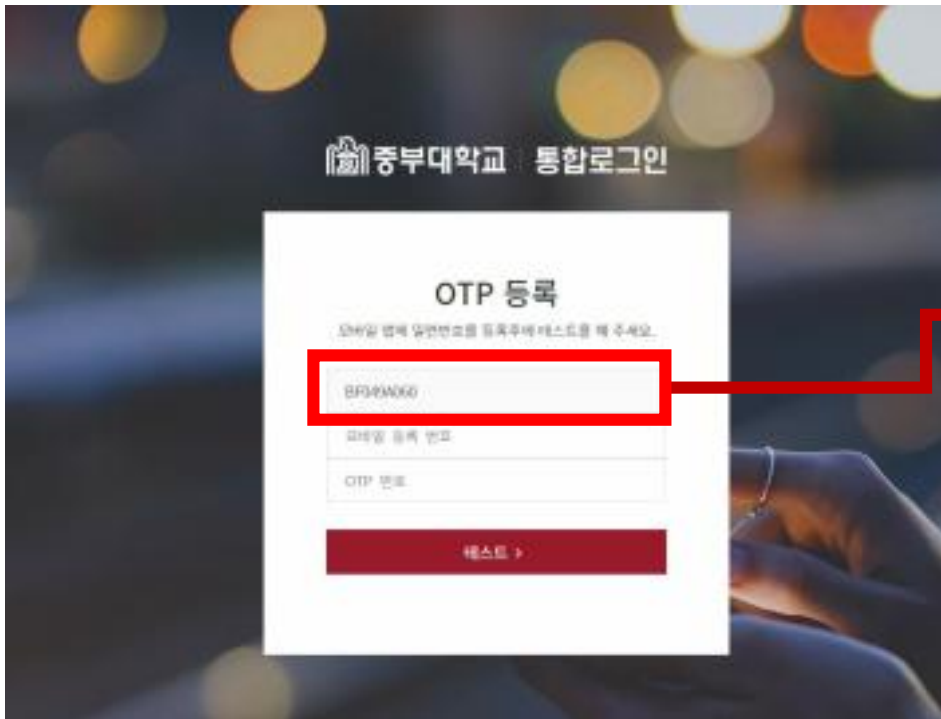
- JBU logo and text: 중부대학교
- Header: JBU Portal
- Sub-header: Two Campus 충청캠퍼스와 고양캠퍼스로 어디서나 가까운 대학! 나의 꿈도 가까워집니다.
- User greeting: 홍길동님, 환영합니다. 로그아웃
- Navigation buttons: 비밀번호 변경, **OTP 등록** (highlighted with a red box), 임시 OTP
- Information icon: ①

The main content area on the right features several tiles:

- 대표 홈페이지** (Main Homepage): Includes a link to '바로가기 >' and text: '중부대학교의 새로운 소식과 다양한 학사정보를 제공합니다.' with a lightbulb icon.
- 그룹웨어** (Groupware): Includes text: '이메일, 자료공유, 전자공제 등의 서비스를 제공합니다.' with an icon of a person and a target.
- 원격대학원** (Distance Graduate School): Includes text: '원격교육을 통하여 창조적 전문인력 양성합니다.' with a link to '바로가기 >' and a building icon.
- 사이버감의실** (Cyber Security Room): Includes text: '정규강화공제강의 개인감각정보를...' with a link to '바로가기 >' and a computer monitor icon.

2. 통합로그인 OTP 등록

- ⑥ 스마트폰 [OTP명칭]에 “중부대학교” 입력
- ⑦ 스마트폰 [PC일련번호]에 PC화면 [OTP등록]에 생성된 일련번호를 입력 후 [다음]



[PC화면]

※ 일련번호는 랜덤문자임



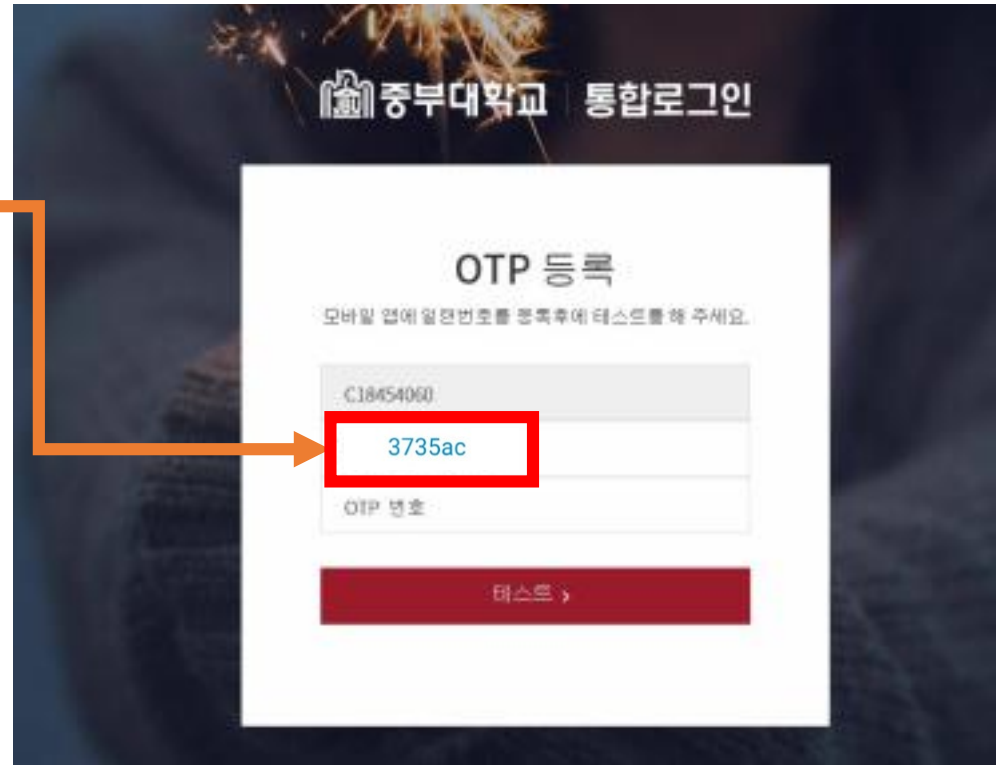
[휴대폰 화면]

2. 통합로그인 OTP 등록

- ⑧ 스마트폰 [모바일 생성번호]를 PC화면의 [모바일 등록 번호]란에 입력
※ 모바일생성번호를 확인하지 않고 넘어갈 경우 어플을 재설치해야 합니다.



[휴대폰 앱화면]



[PC 화면]

※ 모바일 생성번호는 랜덤문자임

2. 통합로그인 OTP 등록

⑨ 휴대폰의 [다음] 버튼을 클릭



⑩ 알림창 확인

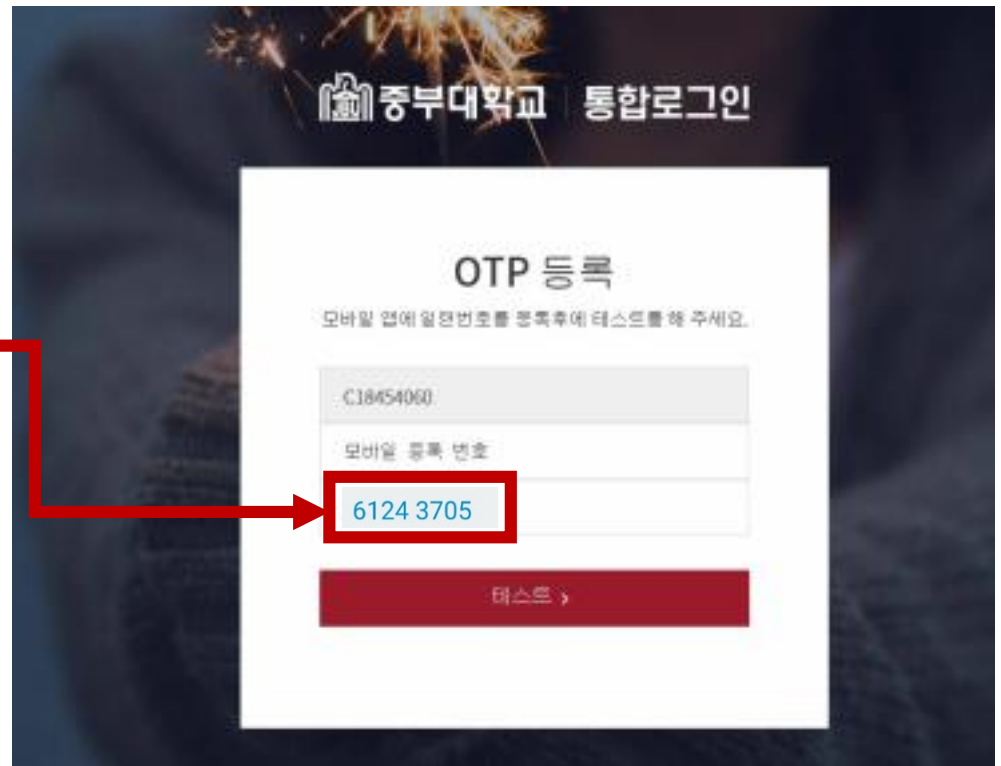


2. 통합로그인 OTP 등록

- ⑪ 휴대폰의 [테스트용 OTP]의 숫자를 PC화면에 입력한 후 [테스트]클릭



[휴대폰 앱화면]



[PC 화면]

2. 통합로그인 OTP 등록

⑫ 테스트 성공 후 [등록] 버튼 클릭



중부대학교 통합로그인

OTP 등록

테스트 성공하였습니다. 등록을 진행해 주세요.

E-mail

Phone

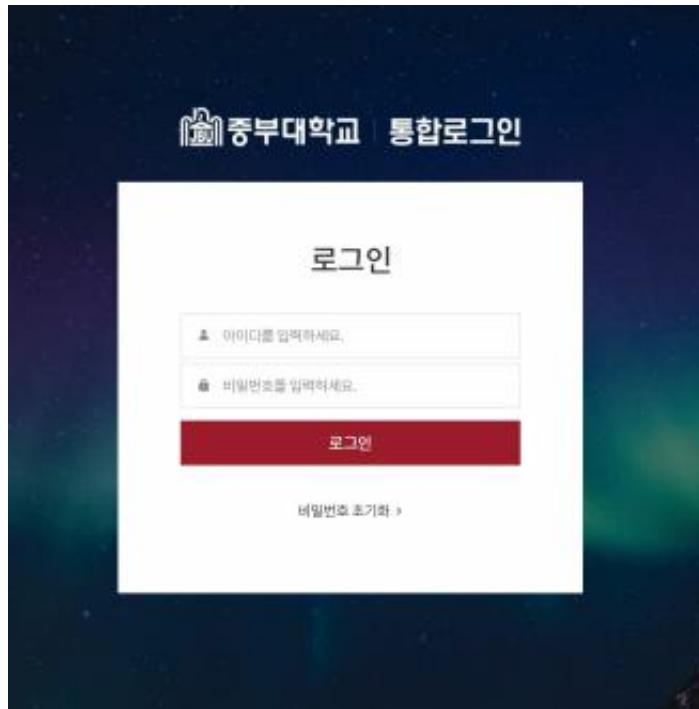
등록 >

3. 통합로그인 실시

3. 통합로그인 실시

종합정보서비스, 사이버강의실, 도서관 등 메뉴 접속을 진행할 때,
아래에 절차에 따라 로그인을 실시합니다.

① 통합 로그인 접속 (sso.joongbu.ac.kr)하여 로그인



최초 아이디는 학번
최초 비밀번호는 생년월일 6자리

(예)

- 아이디 : 7200000

- 비밀번호 : 901225

3. 통합로그인 실시

② 로그인 후 원하는 메뉴 클릭 (수강신청 할 경우 종합정보 서비스 클릭)

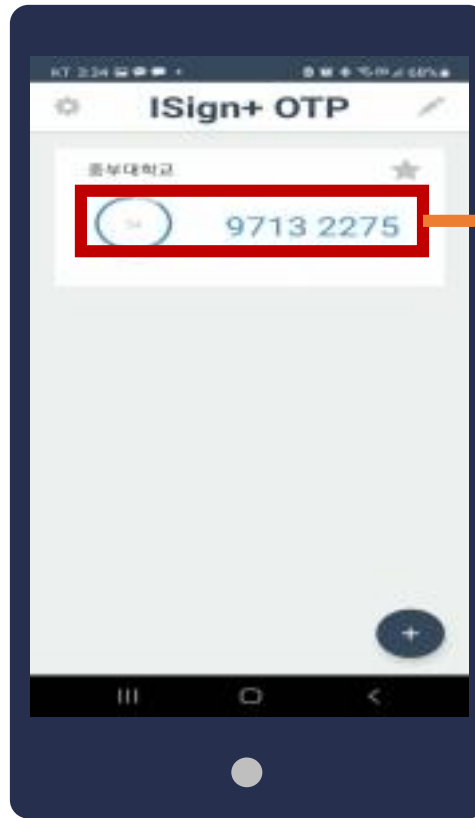


3. 통합로그인 실시

③ 어플실행 후 암호입력



④ OTP번호를 해당칸에 입력 → 로그인



4. 수강신청

4. 수강신청

① 통합로그인 → 종합정보서비스 → OTP인증 → 수강정보 → 수강신청

The screenshot displays the JUTIS (Jeonbuk University Information System) homepage. The navigation menu at the top includes '개인정보', '수강정보', '상적정보', '신청정보', and '등록정보'. The '수강정보' (Course Information) menu is highlighted with a red box, and its sub-menu '수강신청' (Course Registration) is also highlighted with a red box. The main content area features a banner for 'JUTIS' and '중부인을 위한 학사행정시스템' (Academic Administration System for Jeonbuk University). Below the banner, there are several service icons, including '개인정보조회', '개설과 조회', '수강신청 내역 조회', and '신청금 수배관리 조회'. On the right side, there is a calendar for July 2012 and a table of '학사일정' (Academic Calendar) with columns for '일', '화', '수', '목', '금', '토' and rows for dates from 1 to 31. The bottom of the page contains various utility icons like '대학원', '사이버캠퍼스', '원격대학원', '학습커뮤니티', '출근도시간', '교내연락처', and '인원등록명세서발급'.

4. 수강신청

② 수강신청 이용안내를 확인

The screenshot shows the '수강신청' (Course Registration) page of Chungbuk University. A red-bordered pop-up window titled '수강신청 이용안내' (Course Registration User Guide) is overlaid on the page. The pop-up contains the following text:

1. 수강신청
수강신청 과목의 과목 체크 박스를 선택 후의 신청버튼을 클릭합니다.
항 과목의 신청 하셔야 합니다.

2. 수강신청 취소
수강신청 내역 리스트에서 과목들의 과목 체크박스를 선택하신후 삭제 버튼을 클릭합니다.

The background page shows a navigation menu with '개인정보', '수강정보', '성적정보', '신청정보', and '등록정보'. The '수강정보' (Course Information) section is active, displaying details for a course: '대학명' (University Name) is '충북대학교', '학과' (Department) is '교육상담심리학과', '학년' (Year) is '4', and '총대수학점' (Total Credit) is '18'. There are also buttons for '요일/시간' (Day/Time), '신청' (Apply), and '삭제' (Delete).

4. 수강신청

③ 과목선택 후 신청버튼을 누르면 수강신청 내역에 추가

The screenshot displays the Dongbu University (동부대학교) course selection interface. The page title is '수강신청' (Course Selection). The main content area is divided into several sections:

- 수강신청** (Course Selection): This section contains a table of selected courses. The first row is highlighted with a red box, showing the course code '90725-01' (highlighted with another red box), the course name '정보수업', and other details like credits (3), course type (전공), instructor (박유미), and time (평과강의).
- 수강신청내역** (Course Selection History): This section shows a table of previously selected courses. The message '조회결과가 존재하지 않습니다.' (No search results exist) is displayed, indicating no previous selections.
- 신청** (Apply): A red box highlights the '신청' button, which is used to confirm the course selection.

The table of selected courses is as follows:

과목코드	과목명	학점	대수구분	담당교수	요일/시간
90725-01	정보수업	3	전공	박유미	평과강의
90721-01	정보상업	3	전공	조영환	평과강의
90726-01	실용심리연구방법론	3	전공	최태건	평과강의

4. 수강신청

④ 수강신청을 취소할 경우 수강신청내역에서 과목선택 후 삭제

The screenshot shows the '수강신청' (Course Selection) page on the Chungbuk University portal. The left sidebar contains a menu with '수강신청' selected. The main content area is titled '수강신청' and includes a breadcrumb trail: 'Home > 수강정보 > 수강신청'. Below this, there are sections for '기본정보' (Basic Information) and '수강신청내역' (Course Selection History).

기본정보

- 대학명: 충북대학교
- 학과: 교육심리상담학과
- 과정구분: 석사과정
- 학년: 4
- 설명
- 총 이수학점: 18

수강신청내역

과목코드	과목명	학점	대수구분	담당교수	요일/시간
90703-01	상담심리	3	전공	박유미	월요일
90701-01	전공심화	3	전공	조성환	월요일
90706-01	상담심리연구방법론	3	전공	최태진	월요일

Below the table, there is a '삭제' (Delete) button. In the '수강신청내역' section, the first row (90703-01) is highlighted with a red box, and the '삭제' button at the bottom right is also highlighted with a red box.

**중부대학교 대학원 입학
진심으로 축하드립니다.**