
2026학년도 전기 원격대학원 신(편)입학 모집요강



2025. 10.



중부대학교 대학원

목 차

I. 모집학과 및 지원사항	1
II. 지원자격 및 제출서류	3
III. 특전	4
IV. 수험생 유의사항	5
■ 각종 양식	
□ [양식 1] 대학원 입학원서	6
□ [양식 2] 개인정보이용동의서	7
□ [양식 3] 수험표	8
□ [양식 4] 자기소개서	9

I / 모집학과 및 지원사항

1. 모집학과

학과	과정	정원내		정원외(군위탁)	
		신입학	편입학	신입학	편입학
사회복지상담학과	석사	30	약간명	28	약간명
교육행정경영학과	석사	60			
교육상담심리학과	석사	80			
교수학습컨설팅학과	석사	40			
진로직업컨설팅학과	석사	40			
정원문화산업학과	석사	30			
합계		280	약간명	28	약간명

※ 학위취득 전공과 관계없이 지원 가능함

※ 정원내 신입학 학과별 모집인원 미충원 시 학과 구분 없이 예비합격자 중 입학사정 순으로 합격 처리함

2. 전형일정

(원격대학원 홈페이지: <https://cyber.joongbu.ac.kr/>)

구분	전형일정	비고
원서접수	2025.11.10.(월) ~ 12.5.(금), 17시까지	진학사 인터넷 원서 접수 (http://apply.jinhak.com)
서류전형	2025.12.17.(수) ~ 12.19.(금)	자기소개서
합격자 발표	2026.1.21.(수) 이내	홈페이지 추후 공지
등록기간	2026.1.26.(월) ~ 1.30.(금), 17시까지	국민은행, 농협 가상계좌

※ 원서접수는 인터넷 원서접수를 원칙으로 하며, 서류제출은 2025.12.8.(월) 우편 소인 또는 방문접수에 한하여 인정함

※ 서류전형은 자기소개서 평가로 진행함

※ 우편 발송처 및 방문접수처 (10279) 경기도 고양시 덕양구 동현로 305 중부대학교 세종관 418호 대학원행정실

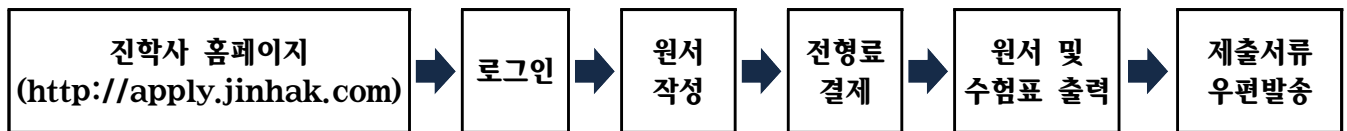
3. 전형방법

구 분	성 적 반 영 비 율			비고
	학부	대학원(석사)	면접	
신입학	50%	-	50%	
편입학	20%	30%	50%	

※ 자기소개서 제출을 필수로 함

※ 면접은 서류면접(자기소개서)로 평가를 실시함

4. 원서 접수 방법



※ 군위탁생 지원절차

- ① 지원자가 각 군 자체 지원기간내 국비 취학추천신청 → 군 본부 선발공지 →
각 군 본부에서 선발 후 교육부로 명단통보 → 교육부에서 각 대학으로 추천명단 통보
- ② 본 대학원 모집기간 내 진학사 홈페이지 원서접수 및 서류제출
- ③ 군위탁생 지원자는 우편접수 및 방문접수에 한함

5. 전형료

- 석사과정 : 30,000원

II/ 지원자격 및 제출서류

1. 지원자격

가. 신입학

- 1) 국내 · 외 4년제 정규대학에서 졸업자 또는 2026년 2월 졸업예정자
- 2) 법령에 의거 위 학과 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자

나. 편입학

- 1) 국내 · 외 대학원에서 석사 학위과정 1학기 이상 이수한 자

학위과정	편입학기	지원자격	
		정규등록 학기수	이수학점
석사	2	1학기 이상	6학점 이상

- 2) 법령에 의거 위 학과 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자

나. 정원의외 (군위탁)

- 1) 정원내 신입학 지원자격을 충족하는 자
- 2) 모집인원은 군인공제회로 문의 : ☎ 02-2139-0672, 02-2128-9015
- 3) 군인공제회 홈페이지 : <http://cybermd.or.kr>

2. 제출서류

제출서류	신입학	편입학
입학원서 1부	√	√
개인정보이용동의서 1부	√	√
사진(3×4cm) 2매(인터넷 원서 접수자 제외)	√	√
학부 졸업(예정)증명서 1부	√	√
학부 성적증명서(백분율 표기) 1부	√	√
석사과정 성적증명서(백분율 표기) 1부		√
자기소개서	√	√
재직증명서 1부(해당자에 한함)	√	√
군위탁 추가서류 : 군복무확인서 1부, 교육부 추천서 1부(해당자에 한함)		

※ 외국대학 졸업자 추가 제출 서류

1. 졸업증명서 및 성적증명서는 반드시 원본을 제출해야 함
(서류는 반드시 한글 번역·공증하여 원본에 첨부)
2. 해당 학교의 학위수여기관임을 증명하는 확인서는 해당 국가의 주한 영사(대사)가 발급한 정식 학위수여기관임을 증명하는 확인서를 제출해야 함(아래 방법 중 택일)
 - 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력 등 입증서류
 - 주재국 한국영사 또는 주한 자국공관 영사 확인을 받은 학력 등 입증서류
 - 중국교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학력·학위 등 인증보고서
(중국 내 학력·학위 취득자에 한함)
 - 위 확인서를 제출할 수 없는 국가의 경우 해당 국가 대사관 (영사관 포함)에 직접 문의하여 정부공인 교육기관 확인서류를 제공받아 한글 번역 공증 후 제출

Ⅲ/ 특전

1. 졸업선택제(논문 또는 학점 중 택1) 실시
2. 교육학석사 학위 취득 시, 교육공무원 승진규정 제37조에 의하여 연구실적평정점 취득 가능 단, 편입생 경우 교육청에 인정유무 확인. (교장 및 장학관 또는 교육연구관 승진 제외)
3. 사회복지상담학과 재학 중 소정 과목 이수 시, 졸업 후 사회복지사 2급 자격증 취득 및 1급 국가시험 응시 가능
4. 교육상담심리학과 학위취득 시 한국심성교육개발원 심리상담사 1급 자격증 및 가족상담사 2급 취득 가능, 국민다안전교육협회 심리안전지도사 1급
5. 교수학습컨설팅학과 학위취득 시 한국심성교육개발원 학습상담사 1급 자격증 취득 가능
6. 진로직업컨설팅학과 학위취득 시 한국교육컨설팅트협회의 진로진학상담사 1급 자격증 취득 가능
7. 재학 중 학과 구분 없이 자격증 관련 교과목 이수 시 진로진학상담사 2급 자격증 취득 가능
8. 재학 중 학과 구분 없이 자격증 관련 교과목 이수 시 학습상담사 2급 자격증 취득 가능
9. 재학 중 학과 관련 없이 교과목(상담이론과 실제, 심리검사, 가족상담) 이수과 소정의 보수 교육 이수 및 관련 시험 통과 시, 한국심성교육개발원의 심리상담사 1급 자격증 취득 가능

□ 장학금 안내

장학금 종류	지급내역	지급대상
국·공·사립학교 교직원 장학금	등록금 25%	현직 유치원교사 및 어린이집 보육교사, 현직 초·중등교원(기간제교사 포함), 국·공·사립대학교(전문대학 포함) 교원 및 교직원(조교 포함)
군인 · 공무원 장학금	등록금 25%	현직 군인 및 공무원
본교 출신 장학금	등록금 20%	본교(대학, 대학원)를 졸업한 자
기업체 임직원 장학금	등록금 20%	현직 기업체 임원 및 직원
관련 직종 종사자 장학금	등록금 25%	지원학과와 관련된 직종 종사자
가족우대 장학금	-	본교 대학원 졸업 및 재학자 중 가족(부모, 배우자, 형제자매, 자녀)이 입학 할 경우 재학자를 포함하여 가족우대 특별장학금 추가 지급

IV/ 수험생 유의사항

1. 편입학 지원자는 사전 해당학과 학과장과 편입상담 후 지원해야 함.
(단, 편입학생의 학점인정은 해당학과 학과장 심사를 거쳐 대학원장 승인을 거쳐 인정함.)
2. 교원으로서 편입을 원하는 지원자는 본인이 사전 해당 교육청에 교원 승진심사 시 승진점수에 대한 인정 유무를 필히 확인 후 입학원서를 제출해야 함.
3. 군위탁(정원외) 모집인원은 입학정원의 10% 이내에서 선발함.
4. 제출된 서류와 전형료는 반환하지 않음.
5. 서류 미제출자와 자격미달자, 면접 결시자는 불합격 처리하며, 기재내용이 사실과 다를 경우에는 합격을 취소할 수 있음.
6. 학과별 최소 모집 인원 등 개설 요건 미충족 시 폐지될 수 있으며, 이에 따라 합격 및 등록이 취소될 수 있음(입시 상황에 따라 등록 기간이 변경될 수 있음)
7. 동점자 발생시 최종학위과정 취득학점, 연장자 순으로 합격처리함
8. 정원내 신입학 모집학과 학과별 미충원(미달, 미등록)인원 발생 시 학과 구분 없이 예비합격자 중 전형점수 순으로 합격 처리함.
9. 원서접수는 인터넷 원서접수를 원칙으로 하며, 서류제출은 **2025.12.8.(월)** 우편 소인 또는 방문접수에 한하여 인정함
10. 충원합격자 발표는 원서에 기재된 연락처로 통보하며, 연락처 기재 오류나 부재중으로 인한 연락두절 3회 이상일 경우 다음 성적 순위자에게 승계됨. (연락처 변경시 대학원행정실로 통보)
11. 성적증명서에 총 취득학점 및 총 백분위 점수가 명시되어 있지 않을 경우 취득학점은 0점 처리되며 총 백분위 점수는 최소점수(60점)처리됨.
12. 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 원격대학원위원회에서 별도로 정함.
13. 문의전화 : 대학원행정실(고양창의캠퍼스) ☎ 031-8075-1737~8

(내국인(정원내, 정원외) 입학원서)

대학원 입학원서

*수험번호

지원 사항	전형구분	정원내 【신입()】 , 정원외 【신입()】 , 정원내 【편입()】 , 정원외 【편입()】										과정구분	
	대학원명							캠퍼스/ 지원학과					
지 원 자	성 명	(한글)						성 별	남() 여()			사 진 (3Cm × 4Cm)	
		(영어)						국 적					
	주민등록 번호						-						
	직장명							직 위					
								전 화					
	주 소	()											
	연락처1							연락처2					
	E-mail												
병 역	군필			면제			미필			기타			
학 력 사 항	년 월 일	대학교 학과 졸업(예정)						학위등록번호					
		백분율/만점		/ 100		취득학점		학점					
	년 월 일	대학교 대학원 학 과 전공 졸업(예정)						학위등록번호					
		백분율/만점		/ 100		취득학점		학점					
년 월 일	대학교 대학원 학 과 전공 졸업(예정)						학위등록번호						
	백분율/만점		/ 100		취득학점		학점						
본인은 귀 대학교 대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.													
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; width: 150px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 사 진 (3Cm × 4Cm) </div> <div style="text-align: center; width: 40%;"> 20 년 월 일 지원자 </div> <div style="text-align: right; width: 20%;"> ㉠ </div> </div>													
중부대학교 _____ 대학원장 귀하													

[개인정보 수집 및 이용에 대한 동의]

수집된 개인정보는 입학 전형 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

1. 수집하는 개인정보

- 필수 항목 : 지원자 정보(이름, 주민등록번호(재외국민/재외국민 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일), 학교정보(최종학력구분, 재학/출신학교명, 졸업(예정)연도, 평점평균, 취득학점, 학위등록번호), 자기소개서

2. 개인정보의 수집·이용 목적 : 대학원 입학전형 및 입학 후 학적관리

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요 하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

* 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 대학원 원서를 접수할 수 없습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

대학원 원서접수 및 입학전형을 위하여 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있으며 추후 합격 시에는 대학원 학적관리 자료로 활용됨을 동의합니다.{근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)/ 고등교육법 시행령 제4조(학칙)}

고유식별정보 수집에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

* 고유식별정보 수집을 거부할 경우 대학원 원서를 접수할 수 없습니다.

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

다음과 같이 개인정보를 제 3자에게 제공하고 있습니다.※ 본교 입학 후 학적이관자에 한함
(관련근거: 공공기관의 개인정보보호에 관한 법률 제10조)

제공받는 자	공공기관, 교육·훈련기관, 학력조회 요청자, 기타 위탁사업자, 학교 홍보 진행자 등
제공받는 자의 개인정보 이용목적	· 학력조회 및 회보 · 각종 통계를 위한 자료제공 · 증명서 발급 · 학교 지원 및 장학 등 각종 알림 및 홍보 · 기타 업무협조와 관련한 사항
제공하는 개인정보 주요항목	· 개인식별정보(필수정보) : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 가족사항, 국적, 주소 및 거주지, 이메일 주소, 연락처 등 · 학과, 전공, 학번, 학기차수, 학력, 교육·훈련 내용 및 기간 등 정보 · 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적 달성을 위해 필요한 정보에 한함
제공받는 자의 보유·이용기간	· 처리목적 달성시 까지

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

<본인 확인 및 지원자격, 전형일자 확인 여부>

- 이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 입학무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다. [타인접수 절대 불가]
- 지원 대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
- 모집요강의 지원자격 및 최저학력기준 등을 확인하시기 바랍니다.

위 내용을 확인하셨습니다가?

☐ 확인함

<허위지원 방지와 지원자격 조작 방지에 관한 확인 여부>

- 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니다가?

☐ 확인함

<개인정보 수집을 위한 동의 확인 여부>

- 대학원에 개인정보가 위와 같이 수집 및 이용에 대해 동의합니다.

지원자 :

(서명)

수험표

2026학년도 전기

*수험번호	
성명	
생년월일	년 월 일
대학원명	
전형구분	
과정구분	
캠퍼스/ 지원학과	

사진
3cm × 4cm

중부대학교 _____ 대학원

◆ 전형일정

- 1) 접수기간 : 2025.11.10.(월)~12.5.(금) 17시
- 2) 전 형 료 : 석사과정 : 30,000원
- 3) 접수장소 : 중부대학교 대학원행정실
- 4) 합격자 발표 : 2026.1.21.(수) 이내
- 5) 등록기간 : 2026.1.26.(월)~1.30.(금) 17시

◆ 문의사항

☎ 031-8075-1737~8

[<http://www.joongbu.ac.kr/grad>]

유의사항

- 모집요강을 숙지하시어 지원하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격을 취소합니다.
- 경력에 기록된 내용은 경력증명서와 일치하여야 합니다.
- 온라인교부의 경우 출력된 원서와 제출서류는 **2025년12월8일(월)** 우편 소인 또는 방문접수에 한하여 인정합니다.
- 기타 문의사항은 대학원행정실로 연락바랍니다.
대학원행정실 ☎ Tel. 031-8075-1737~8

<http://www.joongbu.ac.kr/grad>

자 기 소 개 서

① 인적사항

대 학 원		학위과정	석사(), 박사()		
지원학과		수험번호		성 명	

② 주요 경력사항

경 력	총 근무경력 (년 월)	기관명	부서/직위
	~		
	~		

③ 대학원 재학시 학업 및 연구계획

④ 일반지식 및 전공분야(직업관, 연구개발을 포함한 프로젝트)에 대한 경력사항

※ 작성 시 내용이 많은 경우 두 페이지 이상으로 작성 가능

20 년 월 일

작성자

(인)

중부대학교 대학원장 귀하